# T.C

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**YILDIRIM BİLİM SANAT MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## BURSA, 2021



# Sunuş

 REŞİT ADA

Merkez Müdürü

**İçindekiler**

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark1) 1

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark3) 2

[Kurumun Kısa Tanıtımı](#_bookmark4) 2

[Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_bookmark5) 3

[Kurum Künyesi](#_bookmark6) 3

[Çalışan Bilgileri](#_bookmark8) 4

[Kurumumuz Bina ve Alanları](#_bookmark10) 5

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri](#_bookmark12) 6

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız](#_bookmark14) 6

[Gelir ve Gider Bilgisi](#_bookmark16) 7

[Yasal Yükümlülükler](#_bookmark18) 7

[Paydaş Analizi](#_bookmark20) 8

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_bookmark21) 8

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_bookmark26) 12

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_bookmark29) 14

[MİSYONUMUZ 1](#_bookmark30)4

[VİZYONUMUZ 1](#_bookmark31)4

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 1](#_bookmark32)4

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 1](#_bookmark33)5

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 1](#_bookmark34)5

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_bookmark39) 18

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_bookmark44)3

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 27](#_bookmark49)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 28](#_bookmark51)

**Tablolar**

[Tablo 1 Stratejik Plan Ekip ve Kurul Bilgileri](#_bookmark2) 1

[Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu-Kurum Künyesi](#_bookmark7) 3

[Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu](#_bookmark9) 4

[Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler](#_bookmark11) 5

[Tablo 5 Sınıflara Ait Öğrenci Bilgileri](#_bookmark13) 6

[Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu](#_bookmark15) 6

[Tablo 7 Yıllara Göre Gelir Gider Dağılımları](#_bookmark17) 7

[Tablo 8 Güçlü Yönler](#_bookmark22)  9

[Tablo 9 Zayıf Yönler](#_bookmark23) 10

[Tablo 10 Fırsatlar](#_bookmark24) 11

[Tablo 11 Tehditler 1](#_bookmark25)1

[Tablo 12 Gelişim ve Sorun Alanları Analiz Sonuçları 1](#_bookmark27)2

[Tablo 13 Gelişim ve Sorun Alanlarımız 1](#_bookmark28)3

[Tablo 14 Performans Göstergeleri 1.1. 1](#_bookmark35)5

[Tablo 15 Eylemler 1.1. 1](#_bookmark36)6

[Tablo 16 Performans Göstergeleri 1.2. 1](#_bookmark37)7

[Tablo 17 Eylemler 1.2.](#_bookmark38) 18

[Tablo 18 Performans Göstergeleri 2.1.](#_bookmark40) 18

[Tablo 19 Eylemler 2.1.](#_bookmark41) 19

[Tablo 20 Performans Göstergeleri 2.2.](#_bookmark42) 20

[Tablo 21 Eylemler 2.2.](#_bookmark43) 21

[Tablo 22 Performans Göstergeleri 3.1. 2](#_bookmark45)3

[Tablo 23 Eylemler 3.1. 2](#_bookmark46)4

[Tablo 24 Performans Göstergeleri 3.2. 2](#_bookmark47)5

[Tablo 25 Eylemler 3.2 2](#_bookmark48)5

[Tablo 26 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 27](#_bookmark50)

[Tablo 27 İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları 28](#_bookmark52)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1’de verilmiştir

**Tablo 1 Stratejik Plan Ekip ve Kurul Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Reşit ADA | Merkez Müdürü | Ali ATEŞ | Müdür Yardımcısı |
| Ali ATEŞ | Müdür Yardımcısı | Ömer TURAN | Öğretmen |
| Zülfü ALIMTERİN | Öğretmen | Barış MEMİŞ | Öğretmen |
| SELAMİ KÜÇÜK | Okul Aile Birliği Başkanı | ÖZLEM ASLAN | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
| ABDULLAH DOĞAN | Okul Aile Birliği Muhasip Üye | Yasin KESKİN | Öğretmen |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi, yasal yükümlülükler ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumun Kısa Tanıtımı**

Bilim ve Sanat Merkezi Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir özel eğitim kurumudur.

Bilim Sanat Merkezi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmıştır.

Yıldırım Bilim ve Sanat Merkezi, üstün yetenekli çocuklara yönelik eğitim veren ve Türkiye genelinde sayıları 228 olan resmi özel eğitim kurumlarından biri olup Bursa ili Yıldırım İlçesinde, Yıldırım Belediye Meclisinin 04.09.2019 tarihli ve 314 sayılı kararında mülkiyeti Yıldırım Belediyesine ait 75.Yıl Mahallesi 4104 ada 17 sayılı 817,65 m2 sahalı parsel üzerinde bulunan taşınmazın 5393 sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesinin (d) bendi gereğince Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilen binada, Bursa Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.10.2019 tarihli ve 75455568-105.01.E.20823072 sayılı teklifi ve Sayın Milli Eğitim Bakanımızın 14.01.2020 tarih, 54547810-105.01-E.973641 sayılı OLURU ile açılmıştır. Merkezimiz 2021- 2022 Eğitim öğretim yılından itibaren Bursa ilinde Yıldırım, Gürse ve Kestel ilçelerinden Milli Eğitim Bakanlığınca oluşturulan öğrenci tanılama komisyonunun yaptığı değerlendirmeler sonucunda Genel yetenek , müzik ve görsel sanatlar alınanında merkezimize kayıt hakkı kazanan 47 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

**Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Kurum Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu-Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** YILDIRIM |
| **Adres:** |  75.YIL MAH. KAPLANGAZİ CADDESİ 2.YEŞİL SK. BELEDİYE HİZMET BİNASI BLOK NO 2 YILDIRIM / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | <http://gg.gg/w9vtv> |
| **Telefon Numarası:** | 02243421099 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **767034@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | <http://yildirimbilsem.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **767034** | **Öğretim Şekli:** | İkili EğitimTam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16/01/2017** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 88 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 98 | Erkek |  13 |
| **Toplam** | 186 | **Toplam** | 16 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 15,7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 220TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | - |

**Çalışan Bilgileri**

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler Tablo 3’te belirtilmiştir.

**Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **2** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **116** | **3** | **17** |

**Kurumumuz Bina ve Alanları**

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’te yer almaktadır.

**Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **24m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **40m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **24m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Kurumumuzda yer alan grupların öğrenci sayıları Tablo 5’te verilmiştir.

**Tablo 5 Sınıflara Ait Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| DESTEK GRUBU | 40 |  64 | 104 |
| BİREYSEL YETENEKLERİ FARK ETTİRME(BYF) GRUBU | 29 | 24 | 53 |
| ÖZEL YETENEKLERİ GELİŞTİRME(ÖYG) GRUBU | 19 | 9 | 28 |
| PROJE GRUBU | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | 89 | 97 | 186 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 24mbps |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri Tablo 7’da verilmiştir.

**Tablo 7 Yıllara Göre Gelir Gider Dağılımları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 |  |  |
| 2021 | 2736 | 1663,03 |
| 2022 | 27487,14 | 0 |
| 2023 | 53550 | 3337,34 |

**Yasal Yükümlülükler**

Bilim ve Sanat Merkezleri, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. Yasal dayanakları aşağıda Tablo 8’de gösterilmektedir.

**Tablo 8 Referans Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı |
| 1 | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 2 | 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 3 | 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun |
| 4 | 4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 5 | 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 6 | 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 8 | Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi |
| 9 | Diğer Kaynaklar |

**Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin Kurumumuzun stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı % 81

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin Kurumumuzun stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı % 79

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin Kurumumuzun stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı % 74 tür.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Tablo 9 Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğrencilerimizin Bilim ve Sanat Merkezi tanılama sınavı ile 130 ve üstü puanı ile seçilmesi2.Uygulanacak eğitim programlarının öğrencileri ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanması ve uygulanması |
| **Çalışanlar** | 1.Öğretmen kadrosunun Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile Bilim ve 2.Sanat Merkezleri Yönergesinin ilgili hükümleri esas alınarak seçilmesi.3.Yüksek lisans ve doktora mezunu öğretmenlerimizin varlığı.4.Merkezimiz yönetici ve öğretmenlerinin yeni fikirlere ve bakış açılarına açık olması5.Disiplinler arası çalışmaya önem veren ve bunu uygulayan bir ekibimizin olması |
| **Veliler** | .1Çocuklarının eğitimi konusunda istekli olmaları.2.Kurumumuzu benimsemeleri |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin eğitim programına göre oluşturulmuş olması
 |
| **Donanım** | 1. ADSL bağlantısının olması
2. Güvenlik kameralarının olması
 |
| **Bütçe** | 1.Kurum bütçesinin olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1.Kurumda paylaşımcı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin niteliğininin arttırılması |
| **İletişim Süreçleri** | 1.Web sitesi, twitter, instagram ve facebook gibi sosyal medya kanalları aracılığı ile iletişimimiz güçlendirilmektedir. Ayrıca tüm öğrenci ve velilerimizle sms aracılığı ile de iletişimimiz desteklenmektedir.2.Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması. |
| **Vb** |  |

**Tablo 10 Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Özel yeteneklilerin eğitimine yönelik özel etkinlik, araç-gereç ve materyal eksikliği.Öğrencilerin yoğun okul programlarıÖğrencilerin ezberci eğitime alışkın olmaları.Öğrencilerin genelinde sorumluluk alma bilincinin yerleşmemiş olması. |
| Çalışanlar | BİLSEM’e yeni başlayan öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitimlerin yapılmaması.Proje hazırlama yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimlerin yapılmamış olması.İdarecilerin çalışma saatlerinin çok fazla olması. |
| Veliler | Velilerin bilsem vizyon ve misyonu hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması.Velilerin kurumu dershane veya kurs merkezi olarak görmeleri.Çevrenin ve ailenin kurumdan yüksek beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | Binanın Bilim ve Sanat Merkezi için uygun olmaması. Kimya, fizik ve biyoloji laboratuvarlarının olmaması. Binanın ısınmaması.Binanın yeterli büyüklükte bir bahçesinin olmaması. Konferans salonunun olmaması |
| Donanım | Etkileşimli tahtaların olmaması Laboratuvar malzemelerinin yeterli olmamasıBranş bazında kullanılan ders materyallerinin olmaması. |
| Bütçe | Fiziki şartlar ve donanım yönünden kurumun eksikliklerle eğitim- öğretime başlaması sebebiyle büyük bir bütçeye ihtiyaç duyulması. |
| Yönetim Süreçleri | Merkezin kadrolu müdür yardımcısı sayısının az olması ve memurunun olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Güncel olmayan cep telefonlarının sistemde bulunması |
| Vb |  |

**Dışsal Faktörler**

**Tablo 11 Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | BİLSEM yönergesinin değişim ve gelişime açık olması |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | İlimizin Büyükşehir olması nedeniyle alternatif imkânların olması. Toplumsal olarak bilsemden beklentinin yüksek olması ve bu sebeple kurum faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Teknolojik | Kurum olarak teknolojik işbirliklerine açık durumdayız teknoloji merkezli kurum ve kuruluşlarla yapılacak olan çalışmalara uygun personel ve öğrenci yapımızın olması |
| Mevzuat-Yasal | Üniversitelerin mevzuatı, STK ve derneklerin bağlı olduğu kanunlar kurumumuzla ortak çalışmalara imkan vermektedir. |
| Ekolojik | Çevremizde ekolojik çalışmalar yapabileceğimiz yeşil alanların, su kaynaklarının ve doğal ortamların ulaşılabilir konumda olması |

**Tablo 12 Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | BİLSEM yönergesinin değişime ve yoruma açık maddelerinin farklı anlaşılabilmesi, belirleyici olmaması |
| Ekonomik | Özel yeteneklilerin eğitimine ayrılan maddi kaynakların yetersizliği.Tasarruf tedbirlerinden dolayı ödeneklerin sınırlandırılmış olması |
| Sosyolojik | Yüksek beklentinin ve taleplerin karşılanmaması durumunda kurum üzerinde baskı oluşması |
| Teknolojik | Yüksek maliyetlerinden dolayı güncel teknolojiye ulaşamıyor olmamız. |
| Mevzuat-Yasal | BİLSEMler için içeriği açık ve net olan bir mevzuatın olmayışı. |
| Ekolojik | Kurum çevresinde betonarme yapılaşmanın, trafiğin çok fazla olması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 13 Gelişim ve Sorun Alanları Analiz Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Değerler eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 14 Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Tanılanmış Öğrencilerin Tamamını Kaydetme |
| **2** | Program Tamamlama Oranları |
| **3** | Bir Üst Programa Devam Etme Oranları |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Program geliştirilmesi |
| **2** | Yönlendirme süreçlerinin yapılandırılması |
| **3** | Velilerle iletişimin sağlanması |
| **4** | Okullarla iletişimin sağlanması |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Derslik ve atölyelerin yenilenmesi |
| **2** | Hizmetiçi eğitim |
| **3** | Bina içinde ek kullanım alanlarının sağlanması |
| **4** | Kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi |
| **5** | Öğretmen desteği sağlanması(Eksik olan branşlarda öğretmen alımı) |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Bilgiyi üreten, kullanan ve yöneten, sanattan haz alan, daima doğru ve iyiyi esas alan bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Her anlamda bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir merkez olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Önce insan
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
4. Bireysel farkları dikkate almak
5. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
6. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
7. Doğa ve çevreyi koruma bilinci
8. Sürekli gelişim
9. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Bilim ve Sanat Eğitim Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumları ve devamlılığı sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:*** Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış yeniöğrencilerin, kuruma uyum ve oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı (%) |  | 97 | 98 | 99 |
| **PG.1.1.2** | Kurumda verilen destek derslerinde devamsızlıkyapan öğrenci oranı (%) |  | 3.5 | 3.0 | 2.5 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 5 gün ve üzeridevamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  | 4.0 | 3.5 | 3.0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinkullanımına uygunluğu (0-1) |  | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Kurumumuzda açılan atölyelere devam oranı (%) |  | 100 | 100 | 95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmış yeni öğrencilerin,kuruma uyum ve oryantasyon eğitimi verilecektir. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kurumda verilen destek derslerinde devamsızlık yapan öğrencilerin erken belirlenmesi için bir yönetim sistemi oluşturulacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı Uyum SınıflarıÖğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylıktoplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Velilerle iletişime geçilerek öğrencilerin kayıt yenileme süreçlerinin tamamlanması sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.5** | Velilere ve öğrencilere yönelik Bilim ve Sanat EğitimMerkezlerinin önemini anlatan seminer, konferanslar vb etkinlikler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| **1.1.6** | Bilim ve Sanat Eğitim Merkezinin sosyal medya hesaplarında tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı İlgili ÖğretmenlerRehberlik Servisi | Tüm yıl |

***Stratejik Hedef 1.2.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların program tamamlama oranlarını artırmak.

**Tablo 17 Performans Göstergeleri 1.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Programı tamamlayan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.b** | Programı tamamlayan öğrenci oranı (%) |  | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.c** | Bireysel yetenekleri fark ettirme (BYF) programını tamamlayarak özel yetenekleri geliştirme (ÖYG) programına geçiş yaparak kayıt yapan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 19 |
| **PG.1.2.d** | Bireysel yetenekleri fark (BYF) ettirme programını tamamlayarak özel yetenekleri geliştirme (ÖYG) programına geçiş yaparak kayıt yapan öğrenci oranı(%) |  | 0 | 95 | 100 |
| **PG.1.2.e** | Özel yetenekleri geliştirme programını tamamlayarak proje programına geçiş yaparak kayıt yapan öğrenci sayısı |  |  | 0 | 0 |
| **PG.1.2.f** | Özel yetenekleri geliştirme programını tamamlayarak proje programına geçiş yaparak kayıt yapan öğrenci oranı (%) |  |  | 0 | 1 |
| **PG.1.2.g** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet:1-Hayır:0) |  | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 18 Eylemler 1.2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda etkinlikler düzenlemek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.2.2** | Öğrencilerin devamsızlıklarını en aza indirmek için etkinlik programında seçenek oluşturulması | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.2.3** | Program tamamlamama sebeplerinin araştırılması | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

***Stratejik Amaç 2:*** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrencilerimizin program tamamlama başarıları ve sosyal ve bilimsel faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Tablo 19 Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | E Bilsem gözlem formunda başarılı olan öğrenci sayısı |  | 45 | 73 | 79 |
| **PG.2.1.b** | E Bilsem program geçiş kriterlerini tamamlayan öğrenci sayısı |  | 45 | 73 | 79 |
| **PG.2.1.c.** | Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan proje,makale, metin ve bildiri sunumu sayısı |  | 0 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.d** | Yapılan bilimsel ve sanatsal gezi, sergi, fuar sayıları,toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları sayısı |  | 1 | 4 | 4 |

**Tablo 20 Eylemler 2.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1****.** | E Bilsem gözlem formlarının sistemden alınarak raporlaştırılması | Müdür Yardımcısı | İkinci dönem sonu |
| **2.1.2** | E Bilsem program geçiş kriterlerinin sistemden alınarak raporlaştırılması | Müdür Yardımcısı | İkinci dönem sonu |
| **2.1.3** | Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan proje, makale, bildiri, metin sunumlarının içerik, katıldığı etkinlik vb bilgilerinin raporlaştırılması | Arge biriminden sorumlu müdür yardımcısı | İkinci dönem sonu |
| **2.1.4** | Yapılacak gezi, sergi, fuar, bilimsel gözlem vb etkinliklerin raporlaştırılması | Arge biriminden sorumlu müdür yardımcısı | İkinci dönem sonu |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkili bir rehberlik anlayışı ile, öğrencilerimizi ilgi ve becerileri ile orantılı bir şekilde yönlendirilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 21 Performans Göstergeleri 2.2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Öğrenci ilgi alanları doğrultusunda açılan atölye sayısı |  | 3 | 7 | 15 |
| **PG.2.2.b** | İlgi alanlarıyla ile ilgili yapılan gezi ve etkinlikler |  | 1 | 3 | 4 |

**Tablo 22 Eylemler 2.2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Seminer, panel vb etkinlikler düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | Ekim ayı ilk haftası |
| **2.2.1.** | Seminer, panel vb etkinlikler düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | Ekim ayı ilk haftası |
| **2.2.2** | Öğrenci ilgilerinin ölçülmesine yönelik anket hazırlanacak. | Rehberlik Servisi | Ekim ayı ilk haftası |
| **2.2.3** | Öğrenci ilgileri anketi değerlendirme sonuçlarına göre uygun atölyeler açılacak. | Müdür Yardımcısı | Ekim ayı ikinci haftası |
| **2.2.4** | Yetenek alanlarıyla ile ilgili geziler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Ekim ayından mayıs ayı sonuna kadar |

## Stratejik Hedef 2.3: Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılacaktır. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Düzenlenen resim sergisi sayısı/katılımcı sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.3.2** | Düzenlenen müzik gösterisi sayısı/katılımcı sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 |
| PG.2.3.3 | Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı/katılımcı sayısı |  | 12 | 13 | 14 |
| PG.2.3.4 | Yazar öğrenci buluşmalarıkapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.3.5 | Film okuma etkinlikleri sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.** | Yıllık faaliyetlerin planları yapılacaktır. | Okul İdaresi | 20/01/2023 |
| **2.3.2** | Yıl içerisinde resim sergisi yapılacaktır. | Resim Öğretmeni | 15-30/05/2023 |
| **2.3.3** | Yıl içerisinde Müzik dinletisi yapılacaktır. | Müzik Öğretmeni | 15-30/05/2023 |
| **2.3.4** | Velilere yönelik eğitimler gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi Rehber öğretmen | 02/01/2023 ile01/06/2023arasında |
| **2.3.5** | Öğrencilerin ilgi alanı doğrultusunda bir araya gelebileceği yazarlar/şairlerbelirlenecektir | Okul idaresiTürkçe Öğretmeni | 14/03/2023 |
|  |  |  |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

***Stratejik Amaç 3:*** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.*** Merkezimiz çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri sosyal ve bilimsel faaliyetler düzenlemek.

**Tablo 23 Performans Göstergeleri 3.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yapılan ulusal etkinliklerde proje danışmanlığı sayısı |  |  |  | 0 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.b** | Yapılan uluslararası proje sayısı |  |  |  | 0 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c** | Özel Yeteneklilerle ilgili katıldığı seminer, kurs, çalıştay, kongre, makale, bildiri vb. sayısı |  |  |  | 2 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.d** | Diğer BİLSEM’lere yapılan ziyaret sayısı |  |  |  | 4 | 1 | 2 |

**Tablo 24 Eylemler 3.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Yapılan ulusal uluslararası yarışmalar, fuarlar, sergiler takip edilecektir. | ARGE birimi | Eğitim öğretim yılı boyunca aylık bilgilendirme yapılacaktır. |
| **3.1.2** | Kütüphanemizde özel yeteneklilerle ilgili kitap, dergi ve makalelerin yer aldığı bir bölüm hazırlanacak. | ARGE birimi ve , Türkçe öğretmenleri | 2021-2022 eğitim öğretim yılında kütüphanenin oluşturulması. Süreç boyunca kütüphaneye yeni yayınların kazandırılması. |
| **3.1.3** | Özel yeteneklilerle ilgili düzenlenecek seminer, kurs, çalıştay ve kongrelerin takibi sağlanacaktır. | ARGE birimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Merkezimizde özel yeteneklilerle ilgili seminer çalışmaları yapılacaktır. | ARGE birimi | Her eğitim öğretim yılındaI. ve II. Dönem başlarında belirlenen konu ve program dahilinde yapılacaktır. |
| **3.1.5** | Öğrencilerimizin hazırlayacakları tüm çalışmalarda danışmanlık hizmeti verilecektir. | ARGE birimi | Ekim ayında her öğrenci için belirlenen danışmanı tarafından öğrencinin takibi sağlanacaktır. |
| **3.1.6** | İmkan dahilinde diğer BİLSEM’ler ziyaret edilecek ve bu ziyarette elde edilen bilgi, belge ve fotoğraflar diğer personellerle paylaşılacaktır. | ARGE birimi | İlimizde bulunan diğer iki BİLSEM ile irtibata geçilerek ortak çalışmalar seminer döneminde planlanacaktır. |

***Stratejik Hedef 3.2*.** Merkezin kullandığı fiziki mekân sayısını artırmak.

**Tablo 25 Performans Göstergeleri 3.2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Merkezin kullandığı fiziki mekân sayısını artırmak |  |  |  | 10 | 10 | 12 |
| **PG.3.2.b** | Kuruma Z kütüphane kazandırılması |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 26 Eylemler 3.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Merkezin kullandığı fiziki mekân sayısını artırmak için resmi yazışmaların yapılması | Kurum Müdürü | 01 Eylül 2022 |
| **3.2.2** | Merkezimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik veli ve hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar düzenlenecektir. | Kurum Müdürü | 01 Mayıs 2021 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mev****cut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Hizmet içi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı |  |  |  | 7 | 12 | 20 |
| **PG.3.3.2** | Özel Yetenekli Bireylere ilişkin (Öğretmen, Yönetim, Aile) Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Faaliyeti Sayısı |  |  |  | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.3.3** | Lisansüstü eğitim alan (mezun-devam) öğretmen ve yönetici Oranı |  |  |  | %50 | %70 | %750 |
| **PG.3.3.4** | Bilimsel söyleşilere katılan, makale ve bildiri yayımlayan idareci, öğretmen, öğrencisayısı |  |  |  | 2 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1****.** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.2** | İlgili yıla ait merkezi ve mahalli hizmet içieğitim programlarının duyurusu yapılarak takibi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.3** | Üniversite, belediye ve diğer kamu kurum, kuruluşları ile işbirliği içerisinde mesleki gelişim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.4** | Velilerimize yönelik aile eğitimleri planlaması yapılacaktır. | Psikolojik Danışmanlık Ve RehberlikÖğretmeni ve Diğer Öğretmenler | Mart 2021 |
| **3.2.5** | Merkezimiz tarafından üniversitelerinlisansüstü eğitim programları hakkında bilgi verilecektir. | Okul İdaresi | Başvuru Dönemlerinde |
| **3.2.6** | TÜBİTAK tarafından yayına çıkılan “Bilim Söyleşileri” programına başvurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Başvuru Döneminde |

* 1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**Tablo 27 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  | 40000 | 40000 | 40000 | 160000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  | 7000 | 10000 | 20000 | 37000 |
| **TOPLAM** |  |  | **47000** | **50000** | **60000** |  |

* 1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 28 İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Eylül ayından Şubat ayına kadar | Öğretmenler Kuruluna rapor sunulacak | Şubattan haziran ayına kadar |
| **İkinci Dönem** | Her yılın Haziran ayı | Öğretmenler Kuruluna rapor sunulacak | Haziran |